

**Σημαντικές ερωτήσεις στο πλαίσιο εγγραφής στον κατάλογο Παρόχων Υπηρεσιών και Προμηθευτών της
Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»
(απόφαση υπό στοιχεία 169954 ΕΞ 2024/14.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΑ4ΥΗ-ΨΨΖ))**

Ερώτηση 1

Για την επικαιροποίηση εγγραφής εταιρειών που είναι ήδη εγγεγραμμένες στους καταλόγους της ΕΥΣΣΑ που έχουν συγκροτηθεί με τις αποφάσεις με τις αποφάσεις υπ' αρ. 104765/16.10.2019 και υπ' αρ. 108409/24.10.2019 και έχουν ενσωματωθεί στον κατάλογο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη» (κατάλογος της ΕΥΔ ΤΕΒΟ), τι δικαιολογητικά απαιτούνται;

Απάντηση

Σύμφωνα με την πρόσκληση απαιτείται η υποβολή:

α) αίτησης επικαιροποίησης σύμφωνα με το (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IIB της πρόσκλησης):

http://www.tye.gr/el/Documents/parartima%20gia%20eas%20new_parartimaII%ce%92.docx

β) του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III της πρόσκλησης:

http://www.tye.gr/el/Documents/ESPD_KATALOGOS_EEES.zip

γ) της βεβαίωση εγγραφής τους στον προηγούμενο κατάλογο προμηθευτών.

Ερώτηση 2

Αν δεν έχουμε στην διάθεση μας την βεβαίωση εγγραφής τι μπορούμε να κάνουμε;

Απάντηση

Αν η αρχική βεβαίωση εγγραφής δεν είναι διαθέσιμη κάνετε σχετική μνεία σε όποιο στοιχείο υπάρχει στη διάθεσή σας (πχ. ημερομηνία αποστολής αίτησης/εγγραφής) στην αίτηση επικαιροποίησης

Ερώτηση 3

Επειδή στους καταλόγους της ΕΥΣΣΑ οι δράσεις Τεχνικής Βοήθειας ήταν:

- B.2 - Εκπόνηση Μελετών -Εμπειρογνωμοσυών – Ερευνών
- B.3.1 - Σύμβουλοι
- B.4 - Επικοινωνία (Δημοσιότητα και Προβολή)

και θέλουμε την εγγραφή μας και σε άλλες κατηγορίες δράσεων Τεχνικής βοήθειας τι δικαιολογητικά απαιτούνται;

Απάντηση

Σύμφωνα με την πρόσκληση απαιτείται η υποβολή:

1) Αίτησης εγγραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα IIA της πρόσκλησης (http://www.tye.gr/el/Documents/parartima%20gia%20eas%20new_parartimaIIA.docx) συνοδευόμενη από:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) από βεβαίωση εγγραφής στο εμπορικό & βιομηχανικό ή επαγγελματικό κλπ επιμελητήριο, έκδοσης του έτους υποβολής της αίτησης εγγραφής στον Κατάλογο (ή από πρόσφατη εκτύπωση μητρώου από την ΑΑΔΕ - Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης), όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία της επιχείρησης καθώς και η Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Δραστηριοτήτων με τους αντίστοιχους ΚΑΔ. Δεν επιτρέπεται η αίτηση εγγραφής να περιέχει κατηγορία ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, για την οποία δεν υπάρχει στην βεβαίωση εγγραφής στο επιμελητήριο ή αντίστοιχη δραστηριότητα στην εκτύπωση μητρώου από την ΑΑΔΕ.

β) από πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν τον ανάδοχο ή αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας επί ατομικών επιχειρήσεων.

γ) από άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής του (όπως καταστατικά, ΦΕΚ κλπ).

2) του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της πρόσκλησης:

http://www.tye.gr/el/Documents/ESPD_KATALOGOS_EEES.zip

3) Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, παρόμοιων με αυτές για τις οποίες αιτείται την εγγραφή στον Κατάλογο κατά την τελευταία τριετία υποβάλλεται, πίνακας με τις συμβάσεις υπηρεσιών / προμηθειών που έχουν εκτελέσει, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ» είναι:

Α) Αν οι αποδέκτες των συμβάσεων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του αιτούντος οικονομικού φορέα, συνοδευόμενη από αντίγραφο της σύμβασης ή του σχετικού παραστατικού.

Ερώτηση 4

Ο οικονομικός φορέας που ήταν εγγεγραμμένος στους καταλόγους της ΕΥΣΣΑ έχει «κλείσει» το ΑΦΜ του. Ο διάδοχος οικονομικός φορέας τι δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλει;

Απάντηση

Ο διάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να υποβάλει το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην απάντηση της Ερώτησης 3 παραπάνω.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ερώτηση 5

Για οικονομικό φορέα εγγεγραμμένο στον κατάλογο της ΕΥΔ ΤΕΒΟ έχουν τροποποιηθεί κάποια από τα στοιχεία που είχε υποβάλει με την αίτηση εγγραφής του. Τι δικαιολογητικά απαιτούνται για την ενημέρωση της ΕΥΔ ΤΕΒΟ;

Απάντηση

Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η υποβολή:

α) της αίτησης επικαιροποίησης σύμφωνα με το (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IIΒ της πρόσκλησης): http://www.tye.gr/el/Documents/parartima%20gia%20eas%20new_parartimaII%ce%92.doc στην οποία θα αναφέρονται σαφώς οι τροποποιήσεις που έχουν επέλθει (π.χ. αλλαγή έδρας)

β) του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III της πρόσκλησης:

http://www.tye.gr/el/Documents/ESPD_KATALOGOS_EEES.zip

Ερώτηση 6

Πόσα στοιχεία συμβάσεων απαιτούνται να υποβάλει ο οικονομικός φορέας που αιτείται την εγγραφή του στον κατάλογο της ΕΥΔ ΤεΒο;

Απάντηση

Απαιτείται η υποβολή στοιχείων τουλάχιστον μίας (1) σύμβασης παρόμοιας με αυτές για τις οποίες αιτείται την εγγραφή του στον Κατάλογο κατά την τελευταία τριετία ανεξαρτήτως προϋπολογισμού. Αν αιτείστε την εγγραφή σας σε πολλές κατηγορίες δράσης Τεχνικής Βοήθειας χρήσιμο είναι να υποβληθούν στοιχεία συμβάσεων αντιπροσωπευτικά κάθε κατηγορίας δράσης.

Ερώτηση 7

Με τι τρόπο υποβάλουμε τα δικαιολογητικά μας;

Απάντηση

Τα δικαιολογητικά (αίτηση εγγραφής, ΕΕΕΣ, κλπ) αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένα (στην ηλεκτρονική δ/νση: tebo@minfin.gr). Η αίτηση εγγραφής ένα αρχείο και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά σε αρχείο μορφής .zip, .rar, 7z κλπ

Αν τα παραπάνω δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα αποστέλλονται και μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς ή κατατίθενται αυτοπροσώπως στην έδρα της ΕΥΔ Τε.Βο. (Νίκης 10, 6ος όροφος, 105 63 Αθήνα), εργάσιμες ημέρες και ώρες 11.00 – 16.00.

Ερώτηση 8

Πώς ενημερωνόμαστε για την αποδοχή ή όχι της αίτησή μας;

Απάντηση

Μετά την επεξεργασία των αιτήσεων από την ΕΥΔ ΤεΒο και αφού δεν υπάρχουν σημεία προς διευκρίνιση ενημερώνεστε για την εγγραφή σας στον κατάλογο με την αποστολή βεβαίωσης εγγραφής. Σε περίπτωση που υπάρχουν σημεία προς διευκρίνιση θα επικοινωνήσουμε μαζί σας σχετικά. Η επεξεργασία γίνεται κατά κανόνα μια φορά το μήνα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

