



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ,
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 30/05/2019

Αριθ. Πρωτ. : 57340-30/05/2019

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα
Ταχ. Κώδικας : 105 57
Πληροφορίες : Αγγελική Καλλίρη
Τηλέφωνο : 210 3256457
Fax : 210 3726028
Email : akalliri@mnc.gr

ΠΡΟΣ :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών –
Διοικητικής Υποστήριξης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Διαχείρισης και
Παρακολούθησης
Συγχρηματοδοτούμενων
Προγραμμάτων

ΘΕΜΑ: 1η τροποποίηση της πράξης «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» με κωδικό ΟΠΣ 5000487 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10190 / 18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020».
3. Την με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31.07.2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
4. Την από 22.06.2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
5. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 69136 / ΕΥΘΥ 627 / 22.06.2015 (ΦΕΚ 1451/Β/10.07.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 4314/2014.

6. Τον διορισμό του κ. Παναγιώτη Κορκολή, ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού,
7. Την με αρ. πρωτ. 121001 / ΕΥΣΣΑ 2523 / 25.11.2015 (Εκδοση 1/0) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2,3,4,5,6 και 7.
8. Τη με αριθμ. πρωτ. 56115 / 27.05.2019 (Κωδ. 7.1) (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 1173) (Εκδοση 4/0) πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2,3,4,5,6 και 7.
9. Την με αρ. πρωτ. 5819 / 18.03.2016 αίτηση χρηματοδότησης πράξης του Δικαιούχου Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών – Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 57444/ΕΥΣΣΑ 1100/01.06.2016 απόφαση ένταξης πράξης «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», με κωδικό ΟΠΣ 5000487.
11. Την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5000487 (με ημερομηνία υποβολής 28.05.2019 και με ID 70501) που αφορά στην 1η τροποποίηση της προαναφερθείσας πράξης.
12. Την με αριθμ. πρωτ. 57130 / 29.05.2019 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ).

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων » ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	86.326,82
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Μετάβαση	16.833,91
20 - Τεχνική Βοήθεια	1 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	24.002,32
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	36.973,66
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Μετάβαση	10.469,94
20 - Τεχνική Βοήθεια	2 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	8.881,99
20 - Τεχνική Βοήθεια	3 - Τεχνική Βοήθεια - ΤΣ	Δεν εφαρμόζεται	49.743,72
20 - Τεχνική Βοήθεια	4 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ (Περιφέρεια Νοτίου	Περισσότερο ανεπτυγμένες	4.267,08

	Αιγαίου)	περιφέρειες	
20 - Τεχνική Βοήθεια	5 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΤΠΑ (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)	Μετάβαση	6.733,57
20 - Τεχνική Βοήθεια	6 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ (Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.579,02
20 - Τεχνική Βοήθεια	7 - Τεχνική Βοήθεια - ΕΚΤ (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)	Μετάβαση	4.187,98

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ταμείο Συνοχής.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5000487
2.Δικαιούχος:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1010600
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Το αντικείμενο του έργου αφορά στην τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των υπηρεσιών του ΥΔΔΑΔ, στη διαδικασία σχεδιασμού, ωρίμανσης και υλοποίησης των νέων έργων του για το νέο ΕΣΠΑ 2014-2020 ή από άλλες πηγές χρηματοδότησης, καθώς και συνδρομή των οργανικών μονάδων του ΥΔΔΑΔ για τα έργα που ήδη υλοποιούνται. Βασικές προϋποθέσεις/ζητούμενα αποτελούν η διασφάλιση της συνέχειας των εφαρμοζόμενων διαδικασιών παράλληλα με την επιτάχυνσή τους αλλά και η τήρηση του συνόλου των κανόνων και προϋποθέσεων που τίθενται από το. Ειδικότερα η εξειδικευμένη υποστήριξη στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ? Εκπόνηση στρατηγικών μελετών σε συνάρτηση με τους άξονες προτεραιότητας στους οποίους εντάσσονται οι πράξεις του ΥΔΔΑΔ και ? Σχεδιασμό του Προγράμματος Έργων ΕΣΠΑ του ΥΔΔΑΔ, για τη νέα προγραμματική περίοδο 2014-2020 για όλα τα επιχειρησιακά προγράμματα στα οποία προτίθεται να συμμετάσχει, καθώς και έργων άλλων χρηματοδοτικών πηγών, συμπεριλαμβανομένου σε κάθε περίπτωση του συντονισμού των εμπλεκόμενων φορέων (π.χ. Δικαστήρια, Δικηγορικοί Σύλλογοι, Σωφρονιστικά Καταστήματα κ.ά.) κατά τον σχεδιασμό και την ωρίμανση των δράσεων που έχουν ήδη προταθεί. ? Εκπόνηση προπαρασκευαστικών μελετών αναφορικά με τον σχεδιασμό και διαστασιολόγηση του φυσικού και τεχνικού αντικειμένου των νέων πράξεων, με βάση την στρατηγική του ΥΔΔΑΔ, τις ανάγκες των εμπλεκόμενων φορέων, των ωφελούμενων και των πολιτών γενικότερα και τους στόχους των αντίστοιχων επιχειρησιακών προγραμμάτων (μελέτη σκοπιμότητας/βιωσιμότητας, σχεδιασμός φυσικού/οικονομικού αντικειμένου, χρονοδιαγράμματος, τεχνικών απαιτήσεων και προτάσεων σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης του συνόλου των έργων). ? Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστηρικτικής φύσεως σε εξειδικευμένα θέματα σχετιζόμενα με την επεξεργασία Προκηρύξεων/Διαγωνισμών (λχ Διακήρυξη, Σύμβαση, έως και την παραλαβή των έργων), στη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών, στην υλοποίηση των έργων, δράσεων/πράξεων του ΥΔΔΑΔ που υλοποιεί ήδη και που πρόκειται να υλοποιήσει, τα αποτελέσματα των οποίων επίσης θα αποτελούν μέρος των ως άνω προπαρασκευαστικών μελετών, συμπεριλαμβανομένων και ? των σχεδίων εγγράφων που απαιτούνται από τη διαδικασία ωρίμανσης και σχεδιασμού των νέων έργων (Τεχνικά Δελτία, σχέδια προκηρύξεων, οικονομοτεχνικές μελέτες κλπ) ? Παρακολούθηση της διαδικασίας ένταξης των πράξεων/υποέργων των δράσεων του ΥΔΔΑΔ και παροχή υποστήριξης για την αναθεώρηση του περιεχομένου/τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων, και αναφορικά με τα νέα έργα, αλλά και για αυτά που έχουν ήδη προκηρυχθεί ή/και βρίσκονται σε φάση ωρίμανσης/υλοποίησης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί καταγραφή των αποτελεσμάτων και γραπτή αξιολόγηση αυτών ? Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων/υποέργων των δράσεων του ΥΔΔΑΔ και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά την οργάνωση και τη διαχείριση της υλοποίησης αυτών (επιτάχυνση των απαραίτητων ενεργειών σε σχέση και με την κάλυψη των προϋποθέσεων και την αυστηρή εφαρμογή των κανόνων του Ε.Σ.Π.Α.) ? Υποστήριξη στις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης και λογιστικού χειρισμού των οικονομικών υποχρεώσεων έναντι των «Αναδόχων» και έναντι άλλων φορέων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τα συμφωνηθέντα και το δημόσιο λογιστικό. ? Σύνταξη ad hoc εκθέσεων, αναφορών, μελετών ή γνωμοδοτήσεων για λογαριασμό των αρμόδιων υπηρεσιών του ΥΔΔΑΔ, κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των πράξεων, για θέματα ηλεκτρονικής δικαιοσύνης, διοικητικής αναδιοργάνωσης και αντεγκληματικής πολιτικής. ? Περιοδική (ανά 15ήμερο) ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών του ΥΔΔΑΔ, μέσω υποβολής αντίστοιχων reports με ηλεκτρονικά μέσα, για τη διαχειριστική και τεχνική κατάσταση των υποστηριζόμενων δράσεων.</p>
5. Παραδοτέα πράξης:	

1. Στρατηγικές μελέτες 2. Προπαρασκευαστικές μελέτες (αποτελούμενες και από σχέδια Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων, Σχέδια Προκηρύξεων) 3. Εκθέσεις υλοποίησης 4. Ειδικές εκθέσεις, αναφορές, μελέτες και γνωμοδοτήσεις 5. Τελική αναφορά πεπραγμένων για κάθε υλοποιούμενη πράξη

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T3605	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις, έργα τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	8,00
T3605	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις, έργα τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7,00
T3605	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις, έργα τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Μετάβαση	6,00
T3605	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις, έργα τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	19,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/10/2016 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 28/04/2021 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/10/2016 .

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
Η τροποποίηση αφορά στην αλλαγή της κλειδας και στην προσθήκη δείκτη αποτελέσματος. Η τροποποίηση δεν επιφέρει καμία μεταβολή στα λοιπά στοιχεία της πράξης.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	250.000,00	250.000,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		250.000,00	250.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		250.000,00	250.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	250.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	250.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **250.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. *Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 250.000,00 €***

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥ ΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E5201	2016ΣΕ52010001		ΝΑΙ		250.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **250.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων
Επενδύσεων – ΕΣΠΑ**

Παναγιώτης Κορκολής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΔΕ-ΕΣΠΑ (Ηλεκ. Διανομή)
2. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων οικείου Υπουργείου
3. ΕΥΣΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων » αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει

αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΧΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά ο ΕΦ).

(iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα

μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικοί Όροι